



COVID-richtlijnen zaalhuur CC Zoetegem

RICHTLIJNEN ZAALHUUR CC ZOETEGEM

Safety First: van start tot applaus

Jouw en onze veiligheid staat bovenaan het lijstje. In alles wat we doen. Om jouw activiteit in CC Zoetegem veilig te laten verlopen, bezorgen we je een aantal richtlijnen hoe je kan bijdragen aan een veilige en aangename cultuurbeleving. Inspiratie voor de concrete uitwerking ervan, vind je terug in de coronagids (coronagids.be)

Pagina

1 / 1

Contact

CC Zoetegem

Hospitaalstraat 18/20
9620 Zottegem

09 364 69 33

uitbalie@zottegem.be

ALGEMEEN

- alle medewerkers van CC Zoetegem dragen in de publieke ruimte een mondmasker. Ook regelmatig handen wassen en handgel gebruiken is dagelijkse kost.
- het dragen van een mondmasker is verplicht voor personen ouder dan 12 jaar in heel het gebouw (ook tijdens de voorstelling).
- het cultuurcentrum geeft duidelijk aan dat social distancing ook in het gebouw belangrijk is.
- op verschillende plaatsen, o.a. aan elke in- en uitgang, is desinfecterende gel voorzien.
- de toiletten zijn enkel toegankelijk voor het publiek bij voorstellingen en activiteiten. CC Zoetegem voorziet ontsmettingsmogelijkheden voor de toiletbril. In elke toiletruimte wordt zeep en papieren doekjes voorzien.
- doorheen het gebouw zijn looproutes voorzien.
- alle activiteiten en voorstellingen gaan door zonder pauzes.
- gebruik van de vestiaire is verboden.
- huurders binnen CC Zoetegem stellen een coronacontactpersoon aan die instaat voor de opvolging en het doen naleven van de coronamaatregelen. Deze persoon staat ook in voor de aanleg van het aanwezigheidsregister. In geval van contacttracing, verwijst CC Zoetegem de bevoegde instantie door naar deze contactpersoon.
- Huurders volgen de covid-richtlijnen van hun (deel)sectoren.
- De ERM scan is nodig voor publiek toegankelijke activiteiten. Voer de scan uit (www.covideventriskmodel.be) . Je bezorgt het resultaat van je ERM scan aan CC Zoetegem.
- De huurder maakt een draaiboek op voor de eigen voorstelling en bezorgt dit aan de contactpersoon binnen CC Zoetegem.
- De huurder staat in voor de correcte briefing van alle deelnemers aan de activiteit, zijnde toelichting rond de algemene principes rond social distancing en hygiëne, de geldende regels m.b.t. mondmaskers en het circulatieplan.

PUBLIEK

- Zaalbezetting met bubbels
 - Voor een optimale zaalbezetting reserveer je best per bubbel. Een bubbel kan max. bestaan uit je bubbel van 5 = je gezin + max. 5 tickets.

- 1 stoel links en rechts van iedere bubbel blijft vrij. (1m regel). Parterre is er voldoende afstand zodat iedere rij gebruikt kan worden. Rij L, N, R en P op het balkon worden niet gebruikt.
- Werken jullie met bubbels van 2 personen in CC Zoetegem, dan is er plaats voor 154 mensen. Indien gewenst kan je een voorstel (met andere bubbels) uittekenen op het zaalplan van CC Zoetegem.
- Jullie werken best met publieksbegeleiders die de weg naar een zitplaats wijzen.
- Volwassenen uit een risicogroep zijn welkom bij evenementen, hun aanwezigheid impliceert dat zij zelf een inschatting van het risico gemaakt hebben.

COMMUNICATIE

Je bent dan wel de regisseur van de veiligheidsmaatregelen, van alle deelnemers mag verwacht worden dat ze hun verantwoordelijkheid opnemen om het nodige te doen opdat de veiligheid van iedereen zoveel mogelijk gewaarborgd is. Communicatie speelt een zeer belangrijke rol in de veilige heropstart van de activiteiten. Het is belangrijk om alle betrokkenen (deelnemers, begeleiding,..) duidelijk te informeren over:

- De deelnamevoorwaarden (wie wel / niet, inschrijven, groepsindeling,..)
- Algemene en specifieke veiligheidsmaatregelen, zowel voor als tijdens de activiteit
- Concrete afspraken over wat als je ziek wordt na de activiteit. Het corona aanspreekpunt speelt hierbij een belangrijke rol!

Tijdens de activiteiten zullen het vooral de begeleiders zijn die de situatie moeten evalueren en bijsturen. Voorzie voor hen de nodige instructies en ondersteuning.

RESPECTEER ALS ORGANISATOR VOLGENDE WERKPRINCIPES

- Je maakt vooraf een risicoanalyse met betrekking tot deelnemers, de locatie, de aard van de activiteit en de verplaatsing voor, tijdens en na de activiteit en neemt in functie daarvan de nodige beslissingen of maatregelen. Die schrijf je neer in een draaiboek.
- Je communiceert vooraf en tijdens de activiteit over de maatregelen. Voor elke activiteit stel je een aanspreekpunt aan. De naam en gegevens van deze persoon worden opgenomen in het draaiboek. Indien door deelnemers nadien besmetting wordt gemeld, wordt ook na de activiteit het nodige gecommuniceerd door het aanspreekpunt.
- Het is verplicht om deelnemers aan activiteiten vooraf te laten inschrijven. In functie van het nagaan van contacten bij een vaststelling of vermoeden van besmetting, is de organisator verplicht om minstens 30 dagen de contactgegevens van één contactpersoon per bubbel te bewaren.
- Je organiseert het gebruik van de locatie en de voorziening van preventiemateriaal zodanig dat de kans op besmetting zo laag mogelijk wordt. (handgels ed zijn voorzien)
- Je laat de activiteit zelf op elk moment met een zo laag mogelijk risico op besmetting verlopen.
- Je evalueert en stuurt bij vanuit het oogpunt van bestemmingspreventie tijdens de activiteit.

Tot slot

Het virus verslaan doen we samen, ieder heeft zijn verantwoordelijkheid. We spreken elkaar op een hoffelijke manier aan over het volgen van de maatregelen. Heb je nog vragen of is iets niet duidelijk, spreek gerust een van onze medewerkers aan.